

交付物再発行等の申請書(個人データの開示)

■下記1～5と申請日を記入して下さい ・ ・ 記載事項の内容は本申請の確認のみに使用します

↓該当に○を付けてください

		申請日(記入日)	年	月	日
1	請求内容	<input type="checkbox"/>	(平成 年分) 公的年金等の源泉徴収票		
		<input type="checkbox"/>	(平成 年分) 一時金に係る退職所得の源泉徴収票・特別徴収票		
		<input type="checkbox"/>	年金証書 および 当年度の年金お支払いのご案内		
		<input type="checkbox"/>	加入者証		
		<input type="checkbox"/>	その他 ()		
	請求理由	紛失・破損・その他(理由:)			
2	年金証書番号 または 加入者番号		受給権者 氏名	(印)	
3	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日生			
4	住所	〒 - -			
5	電話番号	Tel - -			

※既に登録済みの氏名・住所・振込先等に変更がある場合は、所定の変更届での提出をお願いします

■本人確認の添付書類が必要になります

右記書類のコピーを添付 (どれかひとつ)	① 加入者証 ② 年金証書 ③ 健康保険証 ④ 運転免許証 ⑤ パスポート(顔写真のあるページ) ⑥ 個人番号カード(顔写真のある表面 ※裏面は必要ありません)
書類添付欄(枠内におさまらない場合は別添で構いません)	

■その他連絡欄

--