

交付物再発行等の申請書(個人データの開示)

■記載事項を記入し提出して下さい・・・記載事項の内容は本申請の確認のみに使用します

↓該当に○を付けてください

1.	請求内容	(平成 年分) 公的年金等の源泉徴収票		
		(平成 年分) 一時金に係る退職所得の源泉徴収票・特別徴収票		
		年金証書 ※すでに支払終了となった年金は記載されません		
		加入者証		
		年金お支払いのご案内 ※最新版を発行します		
	その他 ()			
請求理由	紛失・破損・その他(理由:)			
2.	年金証書番号 または 加入者番号		氏名	
3.	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日生		
4.	住所	〒 -		
5.	電話番号	Tel - -		

※既に登録済みの氏名・住所・振込先等に変更がある場合は、所定の変更届での提出をお願いします

■本人確認の添付書類が必要になります

右記の書類を添付 (どれかひとつ)	① 加入者証の写し ② 年金証書の写し ③ 健康保険証の写し ④ 運転免許証の写し ⑤ 住民票抄本(※個人番号(マイナンバー)の記載の無いもの)
----------------------	---

■その他連絡欄

--

■書類の添付欄

--